**PYTANIA DO MARION**

1. Potwierdzenie zatrudnienia w mieście koordynatora i PM – formalnie potwierdzenie?
2. Koszty zespołu - w jakiej formie potwierdzenie wysokości ? Zatrudnienie na pełen etat, koszty personelu nie mogą być powyżej pułapu ustalonego wewnętrznei w urzędzie miasta.
   1. here is what is recommended in the guidance as a minimum for Project partner: "A half time position should be foreseen for project coordinator at partner level. It is strongly recommended that a further half time position be made available for finance reporting and registering of costs". Do the €17,100 cover this? Can you provide a break down explanatory note when you send your budget, showing how much for the PM and for the ULG Coordinator?
      * ??? Na jakiej zasadzie?
      * O co chodzi z - a further half time position be made available for finance reporting and registering of costs
3. Transnational Meeting - jaki program przeidziany jest na takie spotkania?
4. Transnational Meeting - Kto poza partnerami powinien w nich wziąć udział? LGD? Zewnętrzni gości?
5. Koszty wyżywienia – czy w trakcie Transnational Meeting można pokryć koszty wyżywienia dla uczestników?
6. Jakie dodatkowe dokumenty przygotować do wysłania wraz z Listem Intencyjnym, żeby nie trzeba było robić tego na ostatni moment?